**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа**

**на II квартал 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный  за исполнение | Отметка  о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе городского округа**  **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
| 1 | Об оперативной ситуации по пропуску паводковых вод на территории Кыштымского городского округа | апрель | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 2 | О неотложных мерах и готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду | апрель | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 3 | Об организации работы по выплате компенсаций платы за капитальный ремонт жилых многоквартирных домов | апрель | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 4 | О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа | апрель | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 5 | О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании на территории Кыштымского городского округа в 2016 году | апрель | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
| 6 | О мерах по обеспечению безопасности на водных объектах | апрель | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 7 | О праздновании 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | апрель | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
| 8 | О готовности работы служб оперативного и экстренного реагирования, организаций коммунального хозяйства, социально значимых учреждений в период майских праздничных дней | апрель | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 9 | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2016 – 2017 годов | май | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 10 | О реализации на территории Кыштымского городского округа мероприятий по сохранению объектов культурного наследия | май | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
| 11 | Об итогах проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа | май | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 12 | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России | май | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 13 | Об утверждении Порядка участия индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц в благоустройстве прилегающих территорий Кыштымского городского округа | апрель | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 14 | О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 15 | О подготовке и проведении 21 Областного фестиваля «Русский хоровод» | май | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 16 | О представлении кандидатур к награждению премией Собрания депутатов Кыштымского городского округа в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника | апрель | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 17 | Об организации работы по выплате компенсации за капитальный ремонт жилых многоквартирных домов | апрель | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 18 | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 1 квартал 2016 года | май | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов,**  **иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** | | | | |
| 1 | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте изменений в план закупок Администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 2 | Подготовка проекта постановления «О праздновании Дня города» | до 1 июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью, Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 3 | Подготовка проекта постановления «О подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби» | до 15 мая | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 4 | Подготовка проекта постановления «Об обучающей лиге КВН» | до 10 мая | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 5 | Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в действующие Правила землепользования и застройки Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 6 | Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в действующие Правила благоустройства Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 7 | Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства и должностные инструкции» | в течение квартала | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 8 | Подготовка проектов постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков | постоянно | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 9 | Подготовка и утверждение разрешений на производство земляных работ, строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов | постоянно | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Подготовка проектов постановлений по организации проведения публичных слушаний в сфере градостроительства | по мере обращения | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 11 | Подготовка и регистрация разрешений на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов | постоянно | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 12 | Подготовка и выдача документов о присвоении, подтверждении, внесении изменений или аннулировании адреса объекта недвижимости на территории Кыштымского городского округа | по мере поступления  обращений | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 13 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 14 | Подготовка проекта постановления о постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 15 | Подготовка проекта постановления «О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 16 | Подготовка проекта постановления о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 17 | Подготовка проекта постановления «О признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 18 | Подготовка проекта постановления «О признании граждан участником программы «Жильё для российской семьи» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 19 | Подготовка документов по утверждению перечней имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 20 | Подготовка проектов постановлений о закреплении имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 21 | Подготовка документации для проведения аукционов по аренде муниципального имущества и нежилых помещений | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 22 | Подготовка проектов постановлений по списанию муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 23 | Оформление договоров по приватизации квартир | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 24 | Подготовка проектов постановлений по оформлению (переоформлению) земельных участков физическим и юридическим лицам | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 25 | Подготовка и проведение аукционов по продаже земельных участков, а также права на заключение договора аренды | апрель – май | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 26 | Подготовка проектов постановлений по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 27 | Подготовка проектов постановлений о регистрации права муниципальной собственности на объекты (в т.ч. квартиры) | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 28 | Получение свидетельства о праве муниципальной собственности на выморочное имущество: ул. Мира, 4-16 | май | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 29 | Направление документов в Арбитражный суд о взыскании арендной платы ООО «Уралэлектрофольга», ООО «Спецсервис», ООО «ЖКХ» | апрель – май | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 30 | Оформление права муниципальной собственности на сети в пос. Увильды | апрель | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 31 | Оформление в муниципальную собственность бесхозяйных памятников на территории Кыштымского городского округа | апрель – май | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 32 | Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 33 | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночная оценка объектов | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 34 | Утверждение реестра муниципального имущества Кыштымского городского округа | до 1 июня | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 35 | Проведение аукциона по продаже жилого помещения по ул.Фабричная д.3 кв.1 | 14 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 36 | Подготовка проекта постановления «О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2016г.» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 37 | Подготовка проекта постановления «О проведении Дня выпускника» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 38 | Подготовка проекта постановления «О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 39 | Подготовка проектов постановлений о проведении городских массовых мероприятий | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 40 | Подготовка проекта постановления «Об утверждении Положения о комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия муниципального образования Кыштымский городской округ» | до 25 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 41 | Подготовка проекта постановления «О проведении акции «За здоровый образ жизни»» | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 42 | Подготовка проекта постановления «О проведении операции «Подросток»» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 43 | Подготовка проекта постановления «О проведении межведомственной акции, посвященной Международному дню борьбы с наркоманией» | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 44 | Подготовка проекта постановления «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа» в III квартале 2016 года | 1 июня | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 45 | Подготовка проекта постановления об утверждении Положений об оперативных, аппаратных, расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа. | 1 июля | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 46 | Подготовка проекта постановления «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа и должностных инструкций сотрудников управления». | до 1 мая | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 47 | Подготовка проекта постановления об утверждении составов оперативных, аппаратных, расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа | до 1 мая | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 48 | Подготовка проектов постановлений «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 49 | Подготовка проектов постановлений по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 50 | Подготовка проектов постановлений по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 51 | Подготовка проектов постановлений о проведении мероприятий, посвящённых:  - Дню Победы от имени Губернатора Челябинской области;  - Дню защиты детей от имени Губернатора Челябинской области | апрель  май | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 52 | Подготовка проекта постановления об итогах деятельности отдела ЗАГС за 1 квартал 2016г. | до 10 апреля | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 53 | Подготовка проектов постановлений, об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 54 | Подготовка проектов постановлений по вопросам составления и исполнения бюджета 2016г. | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 55 | Подготовка проектов постановлений о размещении передвижных торговых объектов для реализации сельскохозяйственной продукции | апрель-июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 56 | Подготовка проекта постановления «Об утверждении реестра организаций, расположенных в Кыштымском городском округе, в границах прилегающих территорий которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 57 | Подготовка проекта постановления «О внесении дополнений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кыштымского городского округа» | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 58 | Подготовка проекта постановления «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Кыштымский городской округ на II квартал 2016 года» | до 1 апреля | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 59 | Подготовка проекта постановления «Об организации торговли искусственным и цветам и на территории Кыштымского городского округа» | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 60 | Подготовка проектов постановлений об утверждении (изменении) административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 61 | Подготовка проектов постановлений по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 62 | Подготовка проекта постановления «О проведении аттестации муниципальных служащих в 2016 году» | до 25 июня | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов** | | | | |
| 1 | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал 2016 года | 5 апреля | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 2 | Отчёт о рассмотрении обращений граждан за 2015 год | до 10 апреля | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 3 | Отчёт по объектам, введённым в эксплуатацию на территории Кыштымского городского округа | не позднее 5 дней после выдачи разрешения на ввод объекта | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 4 | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов и нежилых капитальных объектов, обеспеченных доступностью для инвалидов | ежеквартально  до 5 числа | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 5 | Отчёт о сданных объектах капитального строительства в органы надзорной деятельности | ежемесячно | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 6 | Отчёт о выданных разрешениях на строительство и ввод в эксплуатацию капитальных объектов в территориальный орган Федеральной службы Госстатистики Челябинской области | ежемесячно  до 5 числа | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 7 | Отчёт по реализации программы переселения в 2013-2016 гг. граждан из ветхого жилья | апрель – июнь | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 8 | Отчет по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | апрель – июнь | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 9 | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | апрель | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 10 | Отчет о признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья | апрель – июнь | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 11 | Отчет об использовании муниципального имущества | в течение квартала ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 12 | Отчет по поступлению арендной платы за аренду муниципального имущества за I квартал 2016 года | до 15 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 13 | Отчет по поступлению арендной платы за землю и доходов от продажи земли за I квартал 2016 года | до 15 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 14 | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | ежемесячно  до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 15 | Отчет по улучшению жилищных условий многодетных семей | ежемесячно  до 5-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 16 | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно  до 5-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 17 | Отчет о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | до 15 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 18 | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в I квартале 2016 г. | до 20 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 19 | Отчет об использовании бюджетных средств за I квартал 2016 г. | до 25 апреля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 20 | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2016г. | до 30 апреля | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
| 21 | Расчёт по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 1квартал 2016г. | 15 апреля | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
| 22 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 1 квартал 2014г. | 15 апреля | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
| 23 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в министерства Челябинской области | до 5 числа ежемесячно | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
| 24 | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа | до 15 числа ежемесячно | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
| 25 | Отчёт о подготовке к проведению оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | апрель – май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 26 | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально- опасном положении за 1 квартал 2016г. | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 27 | Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за полугодие 2016г | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 28 | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» за 1 квартал 2016г. | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 29 | Информация по работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 1 квартал 2016г. | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 30 | Информация по расходованию финансовых средств за 1 квартал 2016г. | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 31 | Информации об итогах проведения на территории Кыштымского городского округа акции «За здоровый образ жизни» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 32 | Информация о позитивных изменениях, происходящих на территории Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 33 | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению печатной продукции и пресс – волла для проведения публичных мероприятий. | апрель | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 34 | Отчёт об итогах мониторинга об общественно-политической ситуации на территории Кыштымского городского округа | еженедельно  по четвергам | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 35 | Отчёты, справки по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН для предоставления в организации и учреждения | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 36 | Отчет по учету хозяйственной деятельности учреждения и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 37 | Заявка на финансирование мер социальной поддержки в Министерство социальных отношений | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 38 | Отчет о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,  1 раз в квартал | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 39 | Справка о правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | июнь | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 40 | Справка о правильности заполнения заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния | апрель | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 41 | Справка о правильности заполнения документов - оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния | апрель | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 42 | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП | 7, 10, 20 число ежемесячно,  ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 43 | Отчет о выполнении муниципальных программ, постановлений правительства Челябинской области | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 44 | Информация о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | 1, 15 числа ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 45 | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 46 | Отчет финансово-экономических показателях за 2015 год | апрель | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 47 | Отчет о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2015 год | апрель | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 48 | Информация о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа | ежеквартальнодо 5 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 49 | Информация об общей сумме неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности | ежеквартально до 20 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 50 | Информация о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета | ежеквартально  до 30 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 51 | Информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход | ежеквартально до 20 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 52 | Отчет о произведенной оплате из бюджета за ТЭР, услуги водоснабжения и водоотведение, потребленные бюджетными учреждениями, а также электрическую энергию, расходуемую на уличное освещение» | ежемесячно до 17 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 53 | Отчет об остатках средств на счетах местного бюджета | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 54 | Отчет о проведении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | июнь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 55 | Информация о работе ОМС в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2016 года | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 56 | Отчет по итогам мониторинга цен на продукты питания | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 57 | Информация о вводе пусковых объектов за счет привлечения инвестиций в министерство экономического развития Челябинской области | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 58 | Информация о проводимых сельскохозяйственных ярмарках на территории Кыштымского городского округа за 1 квартал 2016 года | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 59 | Информация о дислокации сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения | июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 60 | Информация о состоянии торговли и тенденциях ее развития, о работе предприятиий розничной и оптовой торговли, о вновь введенных объектах торговли | июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 61 | Отчет о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа в 2016 году | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 62 | Отчет о регистрации в ГИС ЖКХ органов местного самоуправления, управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК и ресурсоснабжающих организаций | до 1 июня | Зарубина Е.А., управление информатизации, Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 63 | Отчет о завершении мероприятий по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | до 20 мая | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 64 | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе | 5 июня | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 65 | Информация по вопросам реализации и соблюдения законодательства о муниципальной службе | до 20 июня | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 66 | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УрФО и Челябинской области | по факту | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 67 | Отчет старост посёлков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно-действующих комиссиях при Администрации** | | | | |
| 1 | Об итогах работы координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа за 2015 год | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 2 | Об утверждении плана работы антиэкстремисткой комиссии на 2016 год | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 3 | О реализации мероприятий со студенческой молодежью на совещании с заместителями руководителей учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования | апрель, май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 4 | О рассмотрении эскизных проектов на предмет согласования архитектурно-градостроительного облика объекта на Градостроительном совете | по мере необходимости  (по четвергам в 14-00) | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 5 | О рассмотрении архитектурно-строительных проектов и схем планировочной организации на комиссии по переводу жилых помещений в нежилые, из нежилых – в жилые | 1 раз в неделю  (по вторникам в 13-00) | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 6 | Об изменении разрешённого вида использования земельного участка; о внесении изменений в Генеральный план или Правила землепользования и застройки в части градостроительства на публичных слушаниях | по мере необходимости | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 7 | О рассмотрении проектной документации на соответствие строительным нормам и правилам на комиссии по переустройству и перепланировке | 1 раз в неделю | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 8 | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья на жилищной комиссии | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 9 | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на жилищной комиссии | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 10 | О заключении договоров социального найма на жилые помещения на жилищной комиссии | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 11 | О регистрации граждан по месту пребывания на жилищной комиссии | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 12 | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан на жилищной комиссии | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 13 | О признании домов непригодными для проживания | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 14 | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно по вторникам | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 15 | О рассмотрении заявлений физических и юридический лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | еженедельно по четвергам | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 16 | О рассмотрении заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 17 | О подготовке к началу летней оздоровительной кампании, приемке оздоровительных лагерей | май-июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 18 | О состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории Кыштымского городского округа за 1 квартал 2016года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних, Кореньков А.В., МО МВД России «Кыштымский»  (по согласованию) |  |
| 19 | О результатах проводимых рейдов по торговым точкам  и местам досуга молодёжи, реализующих алкогольную продукцию, на предмет выявления реализации  спиртосодержащей  продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних, Кореньков А.В., МО МВД России «Кыштымский»  (по согласованию) |  |
| 20 | О результатах рейдов по дискотекам  и другим культурно – массовым мероприятиям  с целью выявления фактов распространения  наркотических средств  в подростковой и молодёжной среде | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 21 | О проведении акции «За Здоровый образ жизни» | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 22 | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 23 | Об эффективности реализации основных направлений деятельности по профилактике правонарушений органами спорта и молодежной политики | май | Табакова А.П., отдел по делам молодежи, Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 24 | О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 25 | Об организации работы по соблюдению антиалкогольного законодательства при проведении выпускных вечеров в образовательных организациях Кыштымского городского округа | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 26 | Об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни» | май | Попинако С.П., управление по делам образования,  Табакова А.П., отдел по делам молодёжи |  |
| 27 | О профилактике экстремизма, межнациональной и религиозной вражды в подростковой среде | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 28 | О соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака (по результатам проверок в мае 2016 г.) | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 29 | О состоянии работы по защите прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 30 | Об организации проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 31 | Об организации и проведения летнего отдыха, занятости, трудоустройства и оздоровления детей и подростков на территории округа за июнь 2016 года | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 32 | Об организации работы Общественного совета по наградам | по мере необходимости | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 33 | О рассмотрении заявлений физический и юридических лиц о распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округ | в течение квартала | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства,  Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 34 | Об оказании содействия добровольному переселению в Кыштымский городской округ соотечественников, проживающих за рубежом | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 35 | Об организации работы комиссии по оказанию единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 36 | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы и о финансировании расходов на ТЭР муниципальных учреждений | еженедельно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 37 | О работе Координационного совета по погашению задолженности в местный бюджет | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 38 | О реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | июнь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 39 | О подготовке спортивных учреждений и площадок к летне-оздоровительному периоду | май | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 40 | О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2016-2017гг. | в течение квартала | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 41 | О ходе выполнения наказав избирателей и депутатских запросов | согласно графику работы администрации | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 42 | Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на II полугодие 2016г. | июнь | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** | | | | |
| 1 | Подготовка и организация поздравлений долгожителей и «золотых» юбиляров семейной жизни | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 2 | Организация мероприятий по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью,  Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью, Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 4 | Открытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 5 | Митинг, посвященный Дню Памяти и скорби (75 лет с начала Великой Отечественной войны 1941-1945гг.) | июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью, Казкаова Л.Г., управление по культуре |  |
| 6 | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 7 | Бал молодых специалистов | июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 8 | Учебные военно-полевые сборы юношей допризывного возраста, обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 9 | Прием в детскую общественную организацию «Юная Россия» | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 10 | Праздничные мероприятия, посвященные празднику последнего звонка и окончанию 2015-2016 учебного года | май, июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 11 | Фестиваль семейного творчества «Созвездие Добра» | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 12 | Интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Шаг в будущее» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 13 | Фестиваль детского творчества воспитанников ДОУ «Весенняя фантазия» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 14 | VI научно-практическая конференция школьников, посвященная 195-летию со дня рождения великого русского математика, механика и изобретателя XIX века П.Л. Чебышёва | 20 апреля | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 15 | Спортивные соревнования среди детей «группы риска» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования, Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 16 | Международный день детского телефона доверия | 17 мая | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 17 | День открытых дверей в дошкольных образовательных учреждениях | апрель (по графику) | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 18 | Городской конкурс «Битва хоров» | 21 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 19 | XI Городской конкурс чтецов «Голос чистой воды» | 14 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 20 | Окружной конкурс «Марафон талантов» | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 21 | Фестиваль театров малых форм «Театральная весна» | 2 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 22 | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | 22 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 23 | Областная тематическая Неделя, посвященная творчеству Н. Шилова | 12-19 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 24 | Открытие городской выставки детского творчества «Радуга детских талантов» | 22 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре, Попинако С.П. управление по делам образования |  |
| 25 | Областной фестиваль «Наша Родина Урал» | 23 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 26 | Городской конкурс «Марафон талантов» | 16 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 27 | Городской праздник «День призывника» | апрель | Казакова Л.Г., управление по культуре, Табакова А.П., отдел по делам молодёжи |  |
| 28 | Межрегиональная краеведческая конференция «Кыштымский горный округ: три века и новый день» | 27 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре, Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 29 | Городской театрализованный митинг, посвященный 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | 9 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 30 | Губернаторский прием ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. | май | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 31 | Праздник к Международному дню семьи «День семьи в кругу друзей» | 15 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 32 | Акция «Десять дней вокруг книги», посвященная Общероссийскому дню библиотек | 23-30 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 33 | Прием детей от имени губернатора Челябинской области к Международному дня защиты детей | 31 мая | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 34 | Городской праздник «День российского предпринимательства» | 22 мая | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций, Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 35 | Городской праздник «Здравствуй, лето!», посвящённый Международному дню защиты | 1 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 36 | 21 Областной фестиваль «Русский хоровод» | 12 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 37 | Городской праздник «День города» | 11 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 38 | Открытие трудового лета - 2016 | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 39 | Бал молодых специалистов, посвященный Международному дню молодежи | июнь | Казакова Л.Г., управление по культуре, Табакова А.П., отдел по делам молодежи |  |
| 41 | Участие творческих коллективов в областных, региональных конкурсах, фестивалях | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 41 | Праздник, посвящённый 90-летию посёлка Северный | 25 июня | Казакова Л.Г., управление по культуре, Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 42 | Гастроли профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 43 | Проведение городской межведомственной акции «За здоровый образ жизни» | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 44 | Организация  и проведение рейдовых мероприятий в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений со стороны  несовершеннолетних | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 45 | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 46 | Организация встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами:  - с отчётом об итогах деятельности за 2015 год;  - рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | апрель,  по отдельному графику  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 47 | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 48 | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (формирование личных дел, получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | в течение квартала, по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 49 | Организация работы по взаимодействию с многофункциональным центром Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 50 | Организация работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 51 | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 52 | Размещение информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации, с целью устройства детей в семьи граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 53 | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 54 | Организация приёма бланков свидетельств, полученных в Госкомитете по делам ЗАГС Челябинской области, подготовка акт приема-передачи бланков свидетельств | апрель | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 55 | Организация и передача сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в установленные службы | в установленные сроки | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 56 | Организация торжественной регистрации новобрачных в честь Дня города | 11 июня | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 57 | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности | июнь | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС,  Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 58 | Областная спартакиада учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по боксу, велоспорту, дзюдо, спортивному туризму | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 59 | V комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 60 | Областная спартакиада ветеранов труда и спорта | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 61 | 73–ая городская легкоатлетическая эстафета, посвященная 71 – ой годовщине Победы советского народа в Великой отечественной войне на призы газеты «Кыштымский рабочий» | 1 мая | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 62 | Чемпионат по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ОГУ «Противопожарная служба Челябинской области | 30 мая – 1 июня | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 63 | ХХХ Мемориал имени В.Т. Масленникова, посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при выполнении служебных обязанностей | 3 июня | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 64 | Организация совещаний с руководителями крупных торговых объектов, с собственниками нестационарных торговых объектов, с руководителями предприятий бытового обслуживания и общественного питания | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 65 | Организация работы по проведению на территории округа обучения работников организаций по охране труда | По отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 66 | Организация работы по содействию проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кыштымского городского округа | июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 67 | Организация работы по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | апрель-май | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 68 | Организация работы по нанесению дорожной разметки на территории Кыштымского городского округа | май | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 69 | Организация работы по проведению ямочного ремонта дорожного полотна | май | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 70 | Организация работы по разработке сайта для субъектов предпринимательской деятельности | май-июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций, Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 71 | Открытие спортивной площадки в п.Тайгинка | май | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков,  Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по пятницам | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 2 | Контроль за исполнением гарантийных обязательств, данных застройщиками недвижимого имущества, в части восстановления нарушенного благоустройства | 1 раз в квартал | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 3 | Выявление нарушений градостроительного законодательства с составлением актов обследования и протоколов по самовольно строящимся объектам (установке рекламных конструкций) | по мере поступления обращений | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 4 | Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Кыштымского городского округа, составление протоколов об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством | по мере выявления нарушений | Горбунова О.В., отдел архитектуры и градостроительства, Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды, Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 5 | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 6 | Внутренний контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям ПБС | ежедневно | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 7 | Комплексная проверка «Состояние управленческой деятельности и учебно-воспитательного процесса в МОУ СОШ №1» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 8 | Проверка организации питания в МОУ ООШ №11 | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 9 | Проверка готовности общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа к итоговой аттестации, единому государственному экзамену, нормативное обеспечение | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 10 | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 11 | Контроль организации питания в летних оздоровительных лагерях в ОУ №1,2н,3,9,10,11,13, ДОЛ «Волна» | июнь-август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 12 | Государственная итоговая аттестация по программам основного общего, среднего общего образования | с 26 мая | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 13 | Контроль за ходом проведения месячника по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 14 | Контроль за подготовкой муниципальных учреждений культуры к работе в зимних условиях 2016-2017 годов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 15 | Контроль за проведением ремонтно – восстановительных работ на объекте культурного наследия «Народный дом» | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 16 | Контроль за сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 17 | Проверка подведомственных учреждений культуры по выполнению требований охраны труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 18 | Контроль за реализацией учреждениями системы профилактики мероприятий подпрограммы «Противодействие распространению наркомании на территории Кыштымского городского округа» на 2016-2018 годы», программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кыштымском городском округе» на 2014-2016гг. | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 19 | Контроль за исполнением решений областной комиссии по делам несовершеннолетних и КДН Кыштымского городского округа | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 20 | Контроль за семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, организация работы по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними | в течение года | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
| 21 | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 22 | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 23 | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 24 | Контроль за ходом реализации и достижением основных индикативных показателей в рамках муниципальной программы по «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации на 2014-2016 годы» в 2015 году | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 25 | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 26 | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 27 | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 28 | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 29 | Контрольные обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 29 | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 30 | Контроль за исполнением плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 31 | Контроль за регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС | по мере необходимости | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 32 | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 33 | Контроль за поступлением и финансированием из областного бюджета субсидий, субвенций, дотаций | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 34 | Контроль за спортивными объектами, расположенными на территории Кыштымского городского округа | июнь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 35 | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 36 | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 37 | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 38 | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | постоянно,  в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 39 | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 40 | Контроль за предоставлением информации по реализации муниципальных целевых программ | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 41 | Контроль за исполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 42 | Контроль за ходом проведения работ по санитарной очистке посёлков Кыштымского городского округа | апрель-май | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 43 | Контроль за ходом проведения работ по подготовке посёлков к работе в осенне-зимний период 2016-2017гг. | в течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** | | | | |
| 1 | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела с последующим предоставлением их на утверждение в Государственный комитет по делам архивов | апрель - июнь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 2 | Приём документов на постоянное хранение | апрель - июнь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 3 | Исполнение запросов юридических и физических лиц | апрель - июнь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 4 | Мониторинг экологической обстановки на территории округа (анализ показаний гамма-фона) | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 5 | Организация работы по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 6 | Организация работы по утилизации ртутьсодержащих ламп | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 7 | Продолжение работы по обнаружению и ликвидации несанкционированных свалок в лесной зоне, в охранной зоне памятников природы | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 8 | Организация работы с трудовыми школьными отрядами в летний период по уборке родников | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды, Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 9 | Создание специальной бригады по уборке несанкционированных свалок вдоль береговых зон Верхне-Кыштымского пруда, оз. Сугомак, оз. Акуля, оз. Анбаш, Сугомакской поляны | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 10 | Установка запрещающих природоохранных аншлагов на местах несанкционированных свалок на территории памятников природы | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 11 | Организация конкурса по сбору макулатуры «Бумажный Бум» среди учащихся округа | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 12 | Организация субботника по очистке водной, береговой части водоёмов от камыша, поросли, мусора | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 13 | Организация работы по озеленению территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 14 | Проведение мониторинга качества воды в оз. Сугомак на основе данных лабораторного контроля ООО «Водоснаб» с целью изучения изменения качественного состава воды за последние 3 года | май-июнь | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 15 | В рамках подготовки к летней оздоровительной кампании проверка баз отдыха, детских оздоровительных лагерей | апрель-май | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 16 | Организация и участие в экологических конкурсах «Тропинка», «Экологический маршрут» | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 17 | Организация и участие в акциях, «Зеленый телефон», «За чистоту Увильдов», к Международному дню птиц | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 18 | Приём и консультирование граждан с письменными и телефонными обращениями в адрес руководителей администрации Кыштымского городского округа. Направление жалоб и заявлений для исполнения руководителям структурных подразделений администрации | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 19 | Прием и регистрация обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 20 | Запись на личный приём граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 21 | Участие в выездном приеме главы округа в поселках | 23 мая,  27 июня | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 22 | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением в редакции газеты «Кыштымский рабочий» | 28 апреля,  26 мая,  30 июня | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 23 | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 24 | Оперативное информирование населения Кыштымского городского округа о деятельности учреждений социальной сферы | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 25 | Организация работы по установке памятников участникам Великой Отечественной войны 1941-1945гг., умерших до 12.06.1990 года | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 26 | Тематический семинар для заместителей руководителей по учебной работе «Научно-прикладной проект. Итоги. Опыт. Проблемы» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 27 | Конкурс публичных выступлений педагогов дополнительного образования «Моя педагогическая находка» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 28 | Семинар для воспитателей ДОЛ «Гигиеническое обучение и аттестация работников ДОЛ» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 29 | Семинары для начальников и воспитателей летних оздоровительных лагерей, руководителей трудовых бригад | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 30 | Собеседование с руководителями ДОУ и заместитель директоров школ по итогам работы за 2015-2016 учебный год» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 31 | Собеседование с руководителями ДОУ «Использование лего-конструкторов в образовательной деятельности ДОУ» (самоанализ руководителя ДОУ № 24), перспективы работы на следующий год | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 32 | Собеседование с руководителями дошкольных образовательных учреждений «Организация работы по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году» | май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 33 | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 34 | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 35 | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | каждый 2,3,4-ый понедельники месяца  каждый первый понедельник месяца  еженедельно, вторник  еженедельно, четверг | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 36 | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на III квартал 2016г. | до 01.07.2016г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 37 | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 38 | Подготовка наградных документов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 39 | Подготовка еженедельной информации в Аппарат Губернатора Челябинской области по мониторингу СМИ: расшифровка телевещания | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 40 | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 41 | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 42 | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 43 | Организация работы в рамках избирательной кампании 2016 года | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 44 | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 45 | Организация работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт отдельным категориям граждан | в течение года | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 46 | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 47 | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 48 | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 49 | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | апрель-май | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 50 | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУ «Комплексный центр» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 51 | Подготовка документов, для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 52 | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 53 | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 54 | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 55 | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 56 | Начисление и выплата гражданам субсидий, пособий, компенсаций, выплат | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 57 | Выявление, учет и удержание переплат сумм субсидий, компенсаций, выплат | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 58 | Организация работы по реализации сумм неоплат и возвратов, поступивших из банковских учреждений и почтамта | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 59 | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел Администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 60 | Организация работы по обследованию и оформлению субсидий гражданам, имеющим задолженность за ЖКУ | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 61 | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 62 | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений различных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 63 | Оформление допусков для работы с актовыми записями сотрудникам, осуществляющим деятельность по созданию полнотекстовой электронной базы данных | по мере необходимости | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 64 | Внесение исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 65 | Направление предложений (изменений) в проект сметы расходов отдела ЗАГС на год | по мере необходимости | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 66 | Анализ и исполнение по плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год | 1 раз в месяц | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 67 | Организация резервного копирования баз данных в отделе ЗАГС | ежедневно | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 68 | Обеспечение информационной безопасности в отделе ЗАГС | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 69 | Обновление информационных стендов в отделе ЗАГС | по мере необходимости | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 70 | Исполнение местного бюджета в 2016 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 71 | Составление реестра расходных обязательств Кыштымского городского округа за 2015 год | июнь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 72 | Доведение предельных объемов финансирования | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 73 | Формирование бюджета в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 74 | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 75 | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 76 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 1 квартал 2016 года | апрель - май | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 77 | Регистрация и ведение кодов бюджетной классификации в портале СУФД | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 78 | Приведение в соответствие данных по бюджету 2016 года в АЦК – Финансы, согласно постановлению Администрации Кыштымского городского округа от 18.03.2016 года №625 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) Кыштымского городского округа» | май | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 79 | Проверка отчетности по муниципальным заданиям бюджетных учреждений за 2015 год | апрель – май | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 80 | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | ежемесячно до 8 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 81 | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 82 | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 83 | Обеспечение тренировочного процесса, проведение соревнований, согласно календарному плану | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 84 | Продолжение работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 85 | Организация спортивных мероприятий с пришкольными лагерями | июнь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 86 | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 87 | Организация проведения комиссии по инвестициям | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 88 | Прием граждан по вопросам формирования тарифов на услуги ЖКХ | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 89 | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 90 | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 91 | Подготовка аналитического материала и сравнительного анализа основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 92 | Подготовка согласований на коммунальные услуги в разрезе ресурсоснабжающих организаций | по мере поступления обращений | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 93 | Проверка документов субъектов малого и среднего предпринимательства по субсидиям | по мере обращения | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 94 | Ведение и обновление реестра муниципальных целевых программ | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 95 | Подготовка плановой и внеплановой экономической информации в областные и местные структуры | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 96 | Анализ состояния производственного травматизма в округе | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 97 | Организация работы по аттестации рабочих мест | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 98 | Сбор докладов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности, подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 99 | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 100 | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 101 | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 102 | Разработка и реализация мероприятий направленных на размещение мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 103 | Техническое сопровождение электронных торгов | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 104 | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 105 | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 106 | Консультационное сопровождение работы МУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 107 | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно, по пятницам | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 108 | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | до 5 июня | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 109 | Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией по вопросам выборов в Государственную Думу | по особому плану | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 110 | Формирование кадрового резерва | июнь | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 111 | Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Кыштымского городского округа по  жилищно-коммунальному хозяйству | май-июнь | Дорошенко Л.А, управление делами |  |
| 112 | Организация работы по выявлению и доставке жителей поселков Тайгинка и Северный, входящих в группу риска по заболеванию туберкулезом, в городскую больницу для прохождения флюорографии | апрель | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 113 | Проведение весенних субботников по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа, вывоз мусора с несанкционированных свалок | апрель-май | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 114 | Организация мероприятий по сдаче норм ГТО учащимися школы №11 | апрель | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 115 | Организация работ по благоустройству территории Дома культуры в п.Тайгинка | май | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 116 | Организация экологических мероприятий по санитарной очистке берегов оз.Тайги, оз.Акуля | май-июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 117 | Организация работы по ремонту и благоустройству детских и спортивных площадок в поселках | май-июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |

Шилова Н.Н., ведущий специалист

управления организационно-контрольной работы

8(35151)4-05-37